

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №1 от «21» 08 2020 г.

Утверждаю
Директор МКОУ Городокской СОШ № 2
имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева
Е.В. Ганненко
Приказ № 03-03-10/от 01.09.2020 г.

**Положение
об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся
МКОУ Городокской СОШ № 2
имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева.**

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- контроль наличия сертификатов качества и состава продукции;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции Комиссии.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- контроль наличия сертификатов качества и состава продукции;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.4. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности Комиссии.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет родителей школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

МКОУ Городокская СОШ № 2
имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева

Приказ

от 14 ноября 2022 года

№ 03-03-149

о создании комиссии по контролю
за организацией и качеством горячего питания

На основании письма Управления образования администрации Минусинского района от 23.09.2020г. № 01-23/989, в соответствии с Положением об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ Городокская СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева, утвержденным приказом от 01.09.2020 № 03-03-108/3, протокола общешкольного родительского собрания от 27.10.2022г., руководствуясь Уставом МКОУ Городокская СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева, на основании решения педагогического совета (протокол от 13.10.2022г. № 3), в целях контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся приказываю:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством горячего питания в составе:

- Плотникова Олеся Петровна;
- Хориняк Евгения Сергеевна;
- Исаченко Светлана Алексеевна;
- Дьяконова Виктория Владимировна;
- Карпова Наталья Владимировна;
- Фурина Надежда Александровна;
- Жулева Екатерина Александровна;
- Баленко Ирина Игоревна.

2. Утвердить форму акта проверки школьной столовой комиссией в рамках осуществления контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заведующего хозяйством Красносельскую О.В.

Директор МКОУ Городокская СОШ № 2
имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева:

О.А. Гаас

С приказом ознакомлен _____ / Красносельская О.В.

АКТ

проверки школьной столовой комиссией в рамках осуществления контроля за
организацией и качеством горячего питания обучающихся

от «__» _____ 202__ года

Комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в составе:

составила настоящий акт о том, что «__» _____ 202__ года в школьной столовой была проведена проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.

Время проверки: _____

В ходе проверки выявлено:

1. В школьной столовой «__» _____ 202__ года на завтрак было предложено:

2. На обед было предложено: _____

3. Меню предварительно *было/не было* (нужное подчеркнуть) вывешено для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) на специальном стенде.

4. Наименование блюд и кулинарных изделий в меню *соответствует/не соответствует* (нужное подчеркнуть) их наименованиям, указанным в технологических документах.

5. В меню *указаны/не указаны* (нужное подчеркнуть) вес и калорийность блюд.

Были проведены контрольное взвешивание и дегустация членами комиссии порций.

Член комиссии отметили: _____

Порции *соответствуют/не соответствуют* (нужное подчеркнуть) возрастной потребности детей.

Подписи членов комиссии:

/ _____
/ _____
/ _____
/ _____
/ _____
/ _____
/ _____
/ _____