

<p>«Согласовано» _____ Председатель ПК Журавлева Н.В. «28» августа 2020г.</p>	<p>Утверждаю: Директор МКОУ Городокской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева _____ Е.В.Ганненко Приказ № 03-03-104/4 от 31.08.2020г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Положение
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогическими работниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогическими работниками (далее – Положение) МКОУ Городокской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Трудового Кодекса РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МКОУ Городокской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева.

1.3. Положение разработано в целях повышения качества программ повышения квалификации, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников общего образования, требований образовательных систем, общества, государства к квалификации педагогов и школьной администрации, создания условий для динамичного развития и модернизации общего образования, повышения его доступности, качества, эффективности.

1.4. Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности или для получения дополнительной квалификации на базе имеющегося высшего профессионального образования.

1.5. Повышение квалификации - система обновления и совершенствования теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню

квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации осуществляется в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности (краткосрочное повышение квалификации);
- комплексного обновления знаний в сфере профессиональной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

2.1. Основными целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогическими работниками являются непрерывное обновление работниками научных знаний, изучение современных технологий научной и учебной работы, изучение современных педагогических технологий.

Основными задачами профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников являются:

- обновление и углубление теоретических и практических знаний в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка по профилирующим дисциплинам, ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач.

3. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

3.1. Основаниями для направления на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации являются:

- 1) наступление очередного срока прохождения курса специального обучения в соответствии с утвержденными планами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- 2) рекомендации аттестационной комиссии о направлении на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации;
- 3) обеспечение возможности поддерживать уровень квалификации работника, достаточный для исполнения должностных полномочий;

4) включение в кадровый резерв.

3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников осуществляются в форме обучения с отрывом от работы или без отрыва, а также в форме дистанционного обучения.

3.3. Система повышения квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- 1) специальное обучение (курсы повышения квалификации или курсы переподготовки), организуемое Организациями, осуществляющими обучение по дополнительным профессиональным программам (в том числе дистанционно);
- 2) экспериментирование в педагогической практике, активное участие в школьных, муниципальных, региональных и федеральных методических мероприятиях;
- 3) самообразование.

3.4. Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МКОУ Городокской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева включает:

- анализ кадрового потенциала по образованию и соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности, расчет потребности на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- подготовку и утверждение планов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на календарный год;
- организацию системы учета и осуществление контроля за профессиональной переподготовкой и повышением квалификации кадров;
- анализ результатов по итогам профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров.

3.5. Направление на профессиональную переподготовку и повышение квалификации осуществляется, как правило, с периодичностью:

- директор, заместитель директора по воспитательной работе, учителя-предметники, работающие по должности на постоянной основе, по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;
- социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, старшая вожатая, работающие по должности на постоянной основе, по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не

может быть менее 16 часов (если не указаны дополнительные требования), а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.6. Формирование ежегодного плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании предложений руководителя школьного методического объединения в срок до 1 сентября текущего года на следующий учебный год.

3.7. План утверждается директором школы до 1 сентября текущего года.

3.8. Педагогические работники самостоятельно определяют Программу повышения квалификации, исходя из потребности профессиональной деятельности школы.

Направление педагогических работников на профессиональную переподготовку и повышения квалификации оформляется приказом директора школы. После окончания курсов педагогический работник обязан предоставить директору школы удостоверение, свидетельство или сертификат повышения квалификации.

3.9. На время прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации за педагогическими работниками сохраняется место работы (должность) и денежное содержание в соответствии с трудовым законодательством.

3.10. Контроль за прохождением подготовки, переподготовки и повышения квалификации, осуществляется заместителем директора по УВР школы.

4. Права и обязанности работодателя.

4.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд школы;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей школы;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

Выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации школы в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разрабатывать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на каждый год и доводить его до сведения работников;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

6. Права и обязанности педагогических работников.

6.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

6.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.