Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Городокская средняя общеобразовательная школа № 2   
имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева

**План**

**методической работы**

**на 2024-2025 учебный год**

**с. Городок**

**2024г.**

**Методическая тема на 2024-2025 учебный год:**

«Повышение качества образования через развитие функциональной грамотности, организацию проектной и исследовательской деятельности обучающихся, совершенствование информационно-образовательной среды».

**Цель:** повышение качества КДР, ВПР, ГИА в 2024-25 учебном году на 20% путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и заданий, направленных на формирование функциональной грамотности

**Задачи:**

1. Провести мероприятия, направленные на совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности.
2. Активизировать использование индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, направленных на ликвидацию профессиональных дефицитов.
3. Обеспечить повышение квалификации педагогических работников, направленное на ликвидацию профессиональных дефицитов, в том числе и по теме формирования функциональной грамотности, применения проектных и исследовательских методов обучения и воспитания.
4. Усилить административный контроль, направленный на выявление того, как учителя применяют методы, технологии и приемы формирования функциональной грамотности.
5. Активизировать работу по привлечению к участию педагогов в обобщении и распространении своего опыта, в том числе и через участие в конкурсах профессионального мастерства.

**Ожидаемые результаты:**

1) Проведены методические совещания, методические недели, заседания ШМО (согласно плану методической работы на 2024-25 учебный год, планов ШМО);

2) Доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога 100%;

3) Доля учителей, прошедших курсы ПК по формированию функциональной грамотности увеличится на 20 - 30%;

4) Количество уроков с применение методов, технологий и приемов, направленных на формирование функциональной грамотности увеличится на 20 - 30%;

5) Доля педагогических работников, применяющих проектные и исследовательские методы обучения увеличиться на 20%;

6) Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства увеличится на 10 %.

**Основные направления деятельности**

1. **Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | | | | | | | | |
| **Курсовая подготовка** | | | | | | | | |
| **№ п.п.** | | **Содержание работы** | | **Сроки** | | **Исполни-тели** | | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | | Мониторинг прохождения курсов ПК педагогами | | Декабрь, апрель | | Зам.директора по УВР Якушева И.Н. | | Отчет в управление образования, отчеты на МО |
| 2 | | Диагностика профессиональных дефицитов учителей | | Апрель 2024 | | Зам.директора по УВР Якушева И.Н. | | Выявлены профессиональные дефициты, составлены ИОМы учителей |
| 3 | | Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров по различным направлениям | | Сентябрь | | Зам.директора по УВР Якушева И.Н., руководители ШМО | | Перспективный план ПК |
| 4 | | Курсовая подготовка согласно ИОМ педагогов | | В течение года | | Зам.директора по УВР Якушева И.Н. | | курсы ПК |
| **Аттестация педагогических работников.**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | | | | | |
| **№ п.п.** | | **Содержание работы** | | **Сроки** | | **Исполнители** | | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | | Уточнение списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. году | | Май 2024 | | Зам. Директора по учебной работе  Якушева И.Н. | | Список аттестующихся педагогических работников, оформление заявки |
| 3 | | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | | Август 2024 | | Зам. директора по учебной работе  Якушева И.Н. | | Информирование педагогов |
| 4 | | Создание НПБ по аттестации, графика аттестации педагогов | | Сентябрь | | Зам. директора по учебной работе  Якушева И.Н. | | НПБ по аттестации педагогических кадров |
| 5 | | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации | | По графику | | Зам. директора по учебной работе  Якушева И.Н. | | Преодоление затруднений при написании документов |
| 6 | | Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности | | По необходимости | | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., педагог-психолог Альдергот Т.Н. | | Снятие тревожности у аттестуемых |
| 7 | | МС «Новые региональные требования к профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации на квалификационные категории по должности «учитель»» | | Октябрь 2024 | | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | | Информирование педагогов |
| 8 | | Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров» | | В течение года | | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., аттестуемые педагоги | | Заполнение мониторинга |
| **Обобщение и распространение опыта работы.**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | | | | |
| **Обобщение опыта работы МО учителей** | | | | | | | | |
| 1 | | Представление опыта работы на заседаниях ШМО | | По плану ШМО | | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | | Выработка рекомендаций для внедрения лучших практик |
| 2 | | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» | | Ноябрь- март | | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | | Участие в конкурсе (муниципальный уровень) |
| 3 | | Подготовка материалов для участия в научно-практической конференции | | Ноябрь-февраль | | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., руководитель ТР Просвирякова О.Л. | | Участие в научно-практической конференции (муниципальный уровень) |
| 4 | | Представление опыта работы на заседаниях РМО | | В течение года | | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | | Выступления на методических объединениях учителей района |
| 3 | | Методическая неделя по формированию математической грамотности | | Декабрь | | Руководители ШМО | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. |
| 4 | | Методическая неделя по формированию читательской грамотности | | Декабрь | |
| 5 | | Методическая неделя по формированию естественно-научной грамотности | | Январь | |
| 6 | | Методическая неделя по формированию финансовой грамотности | | Февраль | |
| 7 | | Методическая неделя по формированию креативного мышления | | Март | |  | |  |
| 8 | | Методическая неделя по формированию глобальных компетенций | | Апрель | |  | |  |
| **Мероприятия по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС для обучающихся с умственной отсталость (интеллектуальными нарушениями), ФГОС ОВЗ**  **Цель:** обеспечение методических условий для эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов | | | | | | | | |
| 1 | | Изучение нормативных документов и внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ, с учетом изменений федерального и регионального уровня | | В течение года | | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | | НПБ по реализации федеральных государственных образовательных стандартов |
| 2 | | Обеспечение повышения квалификации педагогами | | В течение года | | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | | Участие в семинарах-совещаниях школьного, муниципального, регионального уровня по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов |
| 3 | | Индивидуальные консультации «Разработка учебно- методических материалов, АОП» | | В течение года | | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., руководители ШМО | | Рабочие программы педагогов, методические материалы |
| 4 | | Мониторинг результатов освоения ООП:  - входная диагностика 1 классов;  - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1-4, 5-9, 10-11 классов  - ВПР  - КДР  Мониторинг результатов освоения АООП:  - диагностика обучающихся 1-9 классов | | Сентябрь, апрель-май  Сентябрь, январь, май | | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., учителя начальных классов, руководители ШМО | | Мониторинг |
| 5 | | Организация дополнительного образования:  - согласование рабочих программ, расписания занятий по внеурочной деятельности, ДО | | Август | | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., зам. директора по ВР  Гурская Д.А. | | Расписание занятий во внеурочное время |
| **Педагогические советы Цель:** обеспечение методических условий для эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, формирования функциональной грамотности | | | | | | | | |
| 1 | | «О режиме работы школы на 2024-25 учебный год» | | Август | | Директор | | Определены основные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год. |
| 2 | | О результатах итоговой аттестации выпускников 9 класса | | Сентябрь | | Директор | | Определены основные направления работы по подготовке к ГИА |
| 3 | | Итоги I четверти | | Октябрь | | Директор | | Анализ образовательных результатов обучающихся |
| 4 | | «Сопровождение проектной  деятельности обучающихся» | | Ноябрь | | Директор | | Повышение профессиональных компетенций педагогов |
| 5 | | Итоги II четверти | | Декабрь | | Директор | | Анализ образовательных результатов обучающихся |
| 6 | | «Новые воспитательные технологии и современные тенденции воспитания в школе» | | Февраль | | Директор | | Повышение профессиональных компетенций педагогов |
| 7 | | Итоги III четверти | | Март | | Директор | | Анализ образовательных результатов обучающихся |
| 8 | | О допуске к ГИА-9, ГИА-11 | | Май | | Директор | | Приказ о допуске |
| 9 | | Итоги 2024-25 учебного года | | Май | | Директор | | Анализ образовательных результатов обучающихся |
| **Методические совещания  по введению ФГОС и формированию функциональной грамотности**  **Цель:** обеспечение методических условий для эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, формирования функциональной грамотности | | | | | | | | |
| 1 | | МС «Итоги 2023-24 учебного года, и приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения, ФОП и ФАОП» | | Август | | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | | Определены основные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2024– 2025 учебный год, коррективы планов работы ШМО. |
| 2 | | МС «Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» на уроках» | | Сентябрь | | Борисенкова М.Ю. - ответственный | | Совершенствование методов и форм работы учителя с ФГИС «Моя школа» |
| 3 | | МС «Проектная и исследовательская деятельность» | | Октябрь | | Методисты УО | | Учителя смогут называть отличия проектной и исследовательской работы |
| 4 | | МС «Методические требования к современному уроку» | | Ноябрь | | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | | Учителя смогут создавать разрабатывать технологические карты, согласно методическим требованиям |
| 5 | | МС «Функциональная  грамотность – фактор  достижения современного  качества образования в условиях  реализации ФГОС» | | Январь | | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | | Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников |
| 6 | | Практический семинар  «Целеполагание – важнейший этап урока» | | Март | | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | | Повышение  профессиональных  компетенций  педагога |
| 7 | | Цикл мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников «ПрофСреда» | | В течение года | | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | | Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников |
| 8 | | «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса» | | Май | | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | | Составлена карта методической активности. Повышение эффективности использования мониторинга в ОУ. |
| **Работа школьных методических объединений.**  **Цель:** повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя | | | | | | | | |
| 1 | | 1. Проведение заседаний ШМО один раз в четверть   Вопросы для рассмотрения  \* Анализ работы за прошедший уч. год  \*Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год  \*Изучение нормативных документов  \* Утверждение тематических планов  \* Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель  \* Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов  \* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ, ВПР и КДР  \*Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания  \*Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год | | По плану  Август  Сентябрь  В течение учебного года | | Руководители ШМО | | Анализ работы ШМО и корректировка плана. Системное решение задач методической работы. |
| **Работа с молодыми специалистами**  **Цель:** организация методического сопровождения профессиональной деятельности молодых педагогов | | | | | | | | |
| 1 | Консультации для молодых специалистов, вновь принятых учителей | | По мере прибытия | | Администрация, руководители ШМО | | Методическое сопровождение молодых педагогов | |
| 2 | Коррекция программы наставничества | | в течение  года | | Директор  О.А. Гаас | | Методическое сопровождение молодых педагогов | |
| 3 | Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | | в течение года | | Зам. дир. по УВР  Якушева И.Н. | | Методическое сопровождение молодых педагогов | |
| 4 | Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег-стажистов | | в течение года | | Зам. дир. по УВР  Якушева И.Н. | | Методическое сопровождение молодых педагогов | |

1. **Диагностико-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 | *Диагностические исследования:*  - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи;  - социально - психологическая адаптация обучащихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения;  - сформированность УУД, предметных компетентностей обучащихся 1-11 классов;  - сформированность БУД обучающихся 1-8 классов;  - уровень обученности по предметам итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов;  - уровень тревожности выпускников 9, 11 классов в период подготовки и сдачи экзаменов. | | В течение года | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., педагог-психолог Гилюк Л.В. |
| 2 | *Анкетирование обучащихся*  - по выбору предметов для прохождения итоговой аттестации  - по выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугам  - по выбору внеурочной деятельности | | Сентябрь - январь  Май-июнь  Март | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., зам. директора по ВР Гурская Д.А. |
| 3 | *Мониторинговые исследования*  -качество знаний обучающихся  -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации  - индивидуальной методической работы учителей - предметников | | В течение года | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., руководители ШМО |

1. **Работа по введению курсов «Основы религиозной культуры и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России».**

**Цель**: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей курса ОРКСЭ и их компетенций в области учебного курса и методики преподавания на основе создания системы информационно-технического и организационно-деятельностного содержания методической работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приобретение учебно-методической литературы, необходимой для реализации учебных курсов ОРКСЭ, ОДНКНР | до 01.09. 2024г. | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., библиотекарь Назарцева О.В. | |
| 2  3 | Участие в семинарах по проблемам преподавания ОРКСЭ, ОДНКНР | По плану работы РМО | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., учитель, реализующий предметы | |
| 3 | Осуществление информационного сопровождения введения учебных курсов ОРКСЭ, ОДНКНР | В течение года | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | |
| 5 | Организация проведения мониторинга ведения учебных курсов ОРКСЭ, ОДНКНР | В течение года | | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н.  Аналитические материалы, справки, анкеты |
| 6 | Родительское собрание в 3 классе «Выбор учебного модуля предмета ОРКСЭ» | Апрель-март | | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., учитель |