Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Городокская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева

**План**

**методической работы**

**на 2024-2025 учебный год**

**с. Городок**

**2024г.**

**Методическая тема на 2024-2025 учебный год:**

«Повышение качества образования через развитие функциональной грамотности, организацию проектной и исследовательской деятельности обучающихся, совершенствование информационно-образовательной среды».

**Цель:** повышение качества КДР, ВПР, ГИА в 2024-25 учебном году на 20% путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и заданий, направленных на формирование функциональной грамотности

**Задачи:**

1. Провести мероприятия, направленные на совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности.
2. Активизировать использование индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, направленных на ликвидацию профессиональных дефицитов.
3. Обеспечить повышение квалификации педагогических работников, направленное на ликвидацию профессиональных дефицитов, в том числе и по теме формирования функциональной грамотности, применения проектных и исследовательских методов обучения и воспитания.
4. Усилить административный контроль, направленный на выявление того, как учителя применяют методы, технологии и приемы формирования функциональной грамотности.
5. Активизировать работу по привлечению к участию педагогов в обобщении и распространении своего опыта, в том числе и через участие в конкурсах профессионального мастерства.

**Ожидаемые результаты:**

1) Проведены методические совещания, методические недели, заседания ШМО (согласно плану методической работы на 2024-25 учебный год, планов ШМО);

2) Доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога 100%;

3) Доля учителей, прошедших курсы ПК по формированию функциональной грамотности увеличится на 20 - 30%;

4) Количество уроков с применение методов, технологий и приемов, направленных на формирование функциональной грамотности увеличится на 20 - 30%;

5) Доля педагогических работников, применяющих проектные и исследовательские методы обучения увеличиться на 20%;

6) Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства увеличится на 10 %.

**Основные направления деятельности**

1. **Работа с кадрами**

|  |
| --- |
| **Повышение квалификации****Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. |
| **Курсовая подготовка** |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполни-тели** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Мониторинг прохождения курсов ПК педагогами | Декабрь, апрель | Зам.директора по УВР Якушева И.Н. | Отчет в управление образования, отчеты на МО |
| 2 | Диагностика профессиональных дефицитов учителей | Апрель 2024 | Зам.директора по УВР Якушева И.Н. | Выявлены профессиональные дефициты, составлены ИОМы учителей |
| 3 | Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров по различным направлениям | Сентябрь  | Зам.директора по УВР Якушева И.Н., руководители ШМО | Перспективный план ПК |
| 4 | Курсовая подготовка согласно ИОМ педагогов | В течение года | Зам.директора по УВР Якушева И.Н. | курсы ПК |
| **Аттестация педагогических работников.****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Уточнение списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. году | Май 2024 | Зам. Директора по учебной работе Якушева И.Н. | Список аттестующихся педагогических работников, оформление заявки |
| 3 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Август 2024 | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | Информирование педагогов |
| 4 | Создание НПБ по аттестации, графика аттестации педагогов | Сентябрь | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | НПБ по аттестации педагогических кадров |
| 5 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации  | По графику | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | Преодоление затруднений при написании документов |
| 6 | Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности | По необходимости | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., педагог-психолог Альдергот Т.Н. | Снятие тревожности у аттестуемых |
| 7 | МС «Новые региональные требования к профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации на квалификационные категории по должности «учитель»» | Октябрь 2024 | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | Информирование педагогов |
| 8 | Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров» | В течение года | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., аттестуемые педагоги | Заполнение мониторинга |
| **Обобщение и распространение опыта работы.****Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. |
| **Обобщение опыта работы МО учителей**  |
| 1 | Представление опыта работы на заседаниях ШМО | По плану ШМО | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | Выработка рекомендаций для внедрения лучших практик |
| 2 | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» | Ноябрь- март | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | Участие в конкурсе (муниципальный уровень) |
| 3 | Подготовка материалов для участия в научно-практической конференции | Ноябрь-февраль | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., руководитель ТР Просвирякова О.Л. | Участие в научно-практической конференции (муниципальный уровень) |
| 4 | Представление опыта работы на заседаниях РМО | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | Выступления на методических объединениях учителей района |
| 3 | Методическая неделя по формированию математической грамотности | Декабрь | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. |
| 4  | Методическая неделя по формированию читательской грамотности | Декабрь |
| 5 | Методическая неделя по формированию естественно-научной грамотности | Январь |
| 6 | Методическая неделя по формированию финансовой грамотности | Февраль  |
| 7 | Методическая неделя по формированию креативного мышления | Март  |  |  |
| 8 | Методическая неделя по формированию глобальных компетенций | Апрель  |  |  |
| **Мероприятия по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС для обучающихся с умственной отсталость (интеллектуальными нарушениями), ФГОС ОВЗ****Цель:** обеспечение методических условий для эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов  |
| 1 | Изучение нормативных документов и внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ, с учетом изменений федерального и регионального уровня  | В течение года | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | НПБ по реализации федеральных государственных образовательных стандартов |
| 2 | Обеспечение повышения квалификации педагогами | В течение года | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | Участие в семинарах-совещаниях школьного, муниципального, регионального уровня по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов |
| 3 | Индивидуальные консультации «Разработка учебно- методических материалов, АОП» | В течение года | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., руководители ШМО | Рабочие программы педагогов, методические материалы |
| 4 | Мониторинг результатов освоения ООП:- входная диагностика 1 классов;- диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1-4, 5-9, 10-11 классов- ВПР - КДРМониторинг результатов освоения АООП:- диагностика обучающихся 1-9 классов | Сентябрь, апрель-майСентябрь, январь, май | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., учителя начальных классов, руководители ШМО | Мониторинг  |
| 5 | Организация дополнительного образования:- согласование рабочих программ, расписания занятий по внеурочной деятельности, ДО | Август  | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., зам. директора по ВР Гурская Д.А. | Расписание занятий во внеурочное время |
| **Педагогические советыЦель:** обеспечение методических условий для эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, формирования функциональной грамотности  |
| 1 | «О режиме работы школы на 2024-25 учебный год» | Август | Директор  | Определены основные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год.  |
| 2 | О результатах итоговой аттестации выпускников 9 класса | Сентябрь  | Директор | Определены основные направления работы по подготовке к ГИА |
| 3 | Итоги I четверти | Октябрь | Директор  | Анализ образовательных результатов обучающихся |
| 4 | «Сопровождение проектнойдеятельности обучающихся» | Ноябрь  | Директор  | Повышение профессиональных компетенций педагогов |
| 5 | Итоги II четверти | Декабрь  | Директор  | Анализ образовательных результатов обучающихся |
| 6 | «Новые воспитательные технологии и современные тенденции воспитания в школе» | Февраль  | Директор | Повышение профессиональных компетенций педагогов |
| 7 | Итоги III четверти | Март  | Директор | Анализ образовательных результатов обучающихся |
| 8 | О допуске к ГИА-9, ГИА-11 | Май  | Директор | Приказ о допуске |
| 9 | Итоги 2024-25 учебного года | Май  | Директор | Анализ образовательных результатов обучающихся |
| **Методические совещания по введению ФГОС и формированию функциональной грамотности****Цель:** обеспечение методических условий для эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, формирования функциональной грамотности  |
| 1 | МС «Итоги 2023-24 учебного года, и приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения, ФОП и ФАОП» | Август | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | Определены основные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2024– 2025 учебный год, коррективы планов работы ШМО. |
| 2 | МС «Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» на уроках» | Сентябрь  | Борисенкова М.Ю. - ответственный | Совершенствование методов и форм работы учителя с ФГИС «Моя школа»  |
| 3 | МС «Проектная и исследовательская деятельность» | Октябрь  | Методисты УО | Учителя смогут называть отличия проектной и исследовательской работы |
| 4 | МС «Методические требования к современному уроку» | Ноябрь  | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | Учителя смогут создавать разрабатывать технологические карты, согласно методическим требованиям |
| 5 | МС «Функциональнаяграмотность – фактордостижения современногокачества образования в условияхреализации ФГОС» | Январь  | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников |
| 6 | Практический семинар«Целеполагание – важнейший этап урока» | Март | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | Повышениепрофессиональныхкомпетенцийпедагога |
| 7 | Цикл мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников «ПрофСреда» | В течение года  | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников |
| 8 | «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса» | Май | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н. | Составлена карта методической активности. Повышение эффективности использования мониторинга в ОУ. |
| **Работа школьных методических объединений.****Цель:** повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя |
| 1 | 1. Проведение заседаний ШМО один раз в четверть

Вопросы для рассмотрения\* Анализ работы за прошедший уч. год\*Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год\*Изучение нормативных документов\* Утверждение тематических планов\* Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель\* Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов\* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ, ВПР и КДР\*Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания\*Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год | По плануАвгустСентябрьВ течение учебного года | Руководители ШМО | Анализ работы ШМО и корректировка плана. Системное решение задач методической работы. |
| **Работа с молодыми специалистами****Цель:** организация методического сопровождения профессиональной деятельности молодых педагогов |
| 1 | Консультации для молодых специалистов, вновь принятых учителей | По мере прибытия | Администрация, руководители ШМО | Методическое сопровождение молодых педагогов |
| 2 | Коррекция программы наставничества | в течениегода | Директор О.А. Гаас | Методическое сопровождение молодых педагогов |
| 3 | Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | в течение года | Зам. дир. по УВРЯкушева И.Н. | Методическое сопровождение молодых педагогов |
| 4 | Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег-стажистов | в течение года | Зам. дир. по УВРЯкушева И.Н. | Методическое сопровождение молодых педагогов |

1. **Диагностико-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 | *Диагностические исследования:*- профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи;- социально - психологическая адаптация обучащихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения;- сформированность УУД, предметных компетентностей обучащихся 1-11 классов;- сформированность БУД обучающихся 1-8 классов;- уровень обученности по предметам итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов;- уровень тревожности выпускников 9, 11 классов в период подготовки и сдачи экзаменов. |   В течение года  | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., педагог-психолог Гилюк Л.В. |
| 2 | *Анкетирование обучащихся*- по выбору предметов для прохождения итоговой аттестации- по выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугам- по выбору внеурочной деятельности | Сентябрь - январьМай-июньМарт  | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., зам. директора по ВР Гурская Д.А. |
| 3 | *Мониторинговые исследования*-качество знаний обучающихся-результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации- индивидуальной методической работы учителей - предметников | В течение года | Зам. директора по учебной работе Якушева И.Н., руководители ШМО |

1. **Работа по введению курсов «Основы религиозной культуры и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России».**

**Цель**: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей курса ОРКСЭ и их компетенций в области учебного курса и методики преподавания на основе создания системы информационно-технического и организационно-деятельностного содержания методической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приобретение учебно-методической литературы, необходимой для реализации учебных курсов ОРКСЭ, ОДНКНР  | до 01.09. 2024г. | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., библиотекарь Назарцева О.В. |
| 23 | Участие в семинарах по проблемам преподавания ОРКСЭ, ОДНКНР | По плану работы РМО | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., учитель, реализующий предметы  |
| 3 | Осуществление информационного сопровождения введения учебных курсов ОРКСЭ, ОДНКНР | В течение года | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. |
| 5 | Организация проведения мониторинга ведения учебных курсов ОРКСЭ, ОДНКНР | В течение года | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н.Аналитические материалы, справки, анкеты  |
| 6 | Родительское собрание в 3 классе «Выбор учебного модуля предмета ОРКСЭ» | Апрель-март  | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., учитель |