

2. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СОСТАВ

2.1. Персональные данные обучающихся – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося в Школе и касающиеся конкретного обучающегося.

2.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином

документе, удостоверяющем личность;

- информация, содержащаяся в Личной карте обучающегося;

- информация, содержащаяся в Личной карте обучающегося, лишенного родительского попечения;

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);

- информация об успеваемости;

- информация о состоянии здоровья;

- документ о месте регистрации (проживания, пребывания);

- сведения о родителях (законных представителях обучающегося);

- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.3. Школа может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося, фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей).

2.4. Иные персональные данные обучающегося Школа может получить только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. К персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- адрес местожительства;

- контактные телефоны;

- сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.6. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся в виде копий документов.

2.7. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) относятся к конфиденциальной информации и не могут быть

использованы работниками Школы в личных целях.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность

действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных

представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных

нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения, обеспечения личной

безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

3.3. Право доступа к обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) могут иметь следующие сотрудники Школы (внутренний доступ):

- директор – доступ в полном объеме;

- руководитель филиала – доступ в полном объеме (только по обучающимся филиала);

- заместители директора – доступ в полном объеме;

- бухгалтерия – доступ в полном объеме;

- секретарь-машинист – доступ в полном объеме;

- классные руководители (только к персональным данным своего класса) – доступ в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

- социальный педагог – доступ в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите учащегося;

- педагог-психолог – доступ в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учащимся, оказания консультативной помощи учащемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам;

- библиотекарь – доступ в объеме данных о Ф.И.О. учащегося, даты рождения, адрес прописки, номер телефона;

- учителя доступ в объеме данных о Ф.И.О. учащегося, даты рождения, номер телефона (для участия в конкурсных и иных мероприятиях);

- медицинский работник – доступ в полном объеме.

3.4. Работники Школы, имеющие право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей);

- дополнять неполные и исправлять (исключать) недостоверные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечить обучающемуся и его родителям (законным представителям) свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

3.5. Сотрудники Школы, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) о религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

3.6. К числу потребителей персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) вне Школы (внешний доступ) относятся:

- надзорно-контрольные органы (только в сфере своей компетенции);

- налоговая инспекция;

- правоохранительные органы;

- органы статистики;

- военкомат;

- органы социального страхования;

- пенсионные фонды;

- медицинские учреждения;

- организации дополнительного образования.

3.7. Передача персональных данных обучающихся Школы и их родителей (законных представителей) внешнему потребителю может допускаться

только с согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Передача персональных данных внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбор этих данных.

4. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) содержатся в Личной карте обучающегося и в Краевой информационной автоматизированной системе управления образованием (КИАСУО).

4.2. Личные карты обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

5.1. Директор Школы, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Каждый сотрудник Школы, получающий для работы документ, содержащий персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих, получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также к административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с федеральными законами.