

Утверждаю:

Директор МКОУ Городокской СОШ № 2
имени Героя Советского Союза Г.С.
Корнева


О.А. Гаас

Приказ № 03-03-183
от « 21 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей
в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МКОУ Городокской СОШ № 2.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. № 712, от 12 августа 2022 г. № 732;
- Федеральной общеобразовательной программой начального общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

18 мая 2023 г. № 372 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74229);

- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1. Структура рабочей программы в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

2.1 Структура рабочей программы разрабатывается на основе:

- требований ФГОС к структуре рабочей программе;
- требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля составляется с использованием Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/constructor/>) и должна содержать:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Содержание учебного предмета, курса, модуля
- 4) Планируемые результаты
- 5) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, электронных (цифровых) образовательных ресурсов
- 6) Поурочное планирование
- 7) Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

2.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) Титульный лист;
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются цели курса;
- 3) Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) Тематическое планирование;
- 6) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Обязательные компоненты рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<i>Приложение 1</i>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">• Общая характеристика учебного предмета, курса, модуля• Цели изучения учебного предмета, курса, модуля• Место учебного предмета в учебном плане
Содержание учебного предмета, курса, модуля	<ul style="list-style-type: none">• Заполняется на каждый год обучения• Перечень и название раздела и тем курса• Содержание учебной темы• Основные изучаемые вопросы;• Практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none">• Описание личностных, метапредметных, предметных результатов по учебному предмету, курсу, модулю• Предметные результаты прописываются на каждый год обучения
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none">• <i>Приложение 2</i>
Поурочное планирование	<ul style="list-style-type: none">• <i>Приложение 3</i>
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none">• Обязательные учебные материалы для ученика• Обязательные учебные материалы для учителя• Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа является единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7

Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы

3.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

5.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

5.5. Педагог готовит в электронном виде аннотацию рабочей программы для сайта школы. (*Приложение 4*)

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

7. Реализация рабочей программы

7.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

7.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

7.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

7.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

7.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

8. Контроль за реализацией рабочих программ

8.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

8.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Красноярского края
Администрация Минусинского района
МКОУ Городокская СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева

«Согласовано»

Заместитель директора школы по УВР
_____ И.Н.Якушева

« ____ » _____ 202__ г.

«Утверждено»

Директор

_____ О.А. Гаас

приказ № _____ от

« ____ » _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета « _____ »
для обучающихся _____ классов

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Примечание: могут быть добавлены дополнительные столбцы в соответствии с особенностями учебного предмета, курса, модуля

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов

Примечание: могут быть добавлены дополнительные столбцы в соответствии с особенностями учебного предмета, курса, модуля

МКОУ Городокская СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева
Аннотация рабочей программы по _____.

Рабочая программа составлена с учетом:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральной рабочей программы по _____ для обучающихся _____ классов.
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказ МОиН РФ №286 от 31 мая 2021г.);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ МОиН РФ №287 от 31 мая 2021г.);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ МОиН РФ №413 от 17 мая 2012г.);
- Основной образовательной программы начального общего образования МКОУ Городокской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева
- Основной образовательной программы основного общего образования МКОУ Городокской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева
- Основной образовательной программы среднего общего образования МКОУ Городокской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева
- Положения о рабочей программе МКОУ Городокской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева

УМК; (на уровень обучения)

Цель и задачи учебной дисциплины; (на уровень обучения)

Количество часов на изучение дисциплины; (на уровень обучения)

Основные разделы дисциплины; (на уровень обучения)

Периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется на каждом уроке в формах _____
(Устный опрос Тестирование Письменный контроль Самооценка с использованием «Оценочного листа» и т.д.)

Контрольных работ по предмету запланировано - _____ (на уровень обучения)

Практических работ по предмету запланировано - _____ (на уровень обучения)

Лабораторных работ по предмету запланировано - _____ (на уровень обучения)

Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год (согласно графику промежуточной аттестации) в форме _____