

Рассмотрено на педагогическом Совете протокол № 06 от 26.12.2023г.	Утверждаю: _____ О.А. Гаас директор МКОУ Городокской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева  Приказ № 03-03-334 от «28» декабря 2023г.
---	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом Совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность педагогического Совета МКОУ Городокской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Уставом МКОУ Городокская СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева.

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический Совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Школы и администрации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.4. Решения педагогического Совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и утверждаются приказом директора.

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1 Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы. Педагогический Совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, Положением о педагогическом Совете, а также Уставом Школы.

2.2 В педагогический Совет Школы входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, Директор Школы и его заместители. Участие в работе Педагогического Совета осуществляется его членами на общественных началах.

2.3 По вопросам, относящимся к ведению педагогического Совета, каждый член педагогического Совета имеет право одного голоса.

2.4 Председателем педагогического Совета является Директор Школы.

2.5. Педагогический Совет избирает из числа своих членов секретаря педагогического Совета.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. К компетенции педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и утверждение основных образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края к компетенции Педагогического Совета.

### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Заседания педагогического Совета Школы созываются в соответствии с планом работы Школы. педагогический Совет Школы может собираться по инициативе директора или по инициативе иных участников педагогического Совета. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю педагогического Совета, указав причины созыва внеочередного педагогического Совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

4.2. Председатель педагогического Совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного педагогического Совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва педагогического Совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.3. Решения педагогического Совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета Школы.

4.4. Решение педагогического Совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам педагогического Совета направляется предлагаемая повестка дня.

4.6. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов педагогического Совета.

4.7. Решения педагогического Совета утверждаются приказами директора, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1 Заседания педагогического Совета оформляются протоколно в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем педагогического Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического Совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе в течение 5 лет.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение о педагогическом Совете Школы принимается на неопределенный срок.

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим Советом, которая утверждается директором Школы.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.