

«Утверждаю»

Директор  /О.А. Гаас /

приказ от «07» 09 2023г. № 03-03-222

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Городокская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева

План-график подготовки к ГИА
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Назначение ответственного по школе: <ul style="list-style-type: none">• за подготовку и проведение ГИА;• за ведение базы данных;• консультантов по предметам для подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА;• за создание базы данных информационных материалов по ГИА.	Сентябрь	Директор школы О.А. Гаас
2.	Проведение педагогического совета по вопросу подготовки к ГИА: <ul style="list-style-type: none">• анализ результатов ГИА выпускников 9,11 классов в 2023;• распределение выпускников 2023;• принятие решений о коррекции образовательной программы школы, плана работы по подготовке к ГИА;• утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2024г.	Сентябрь	Директор школы О.А. Гаас Зам. директора по учебной работе И.Н.Якушева
3.	Сбор копий документов выпускников.	Сентябрь	Зам. директора по учебной работе И.Н.Якушева
4.	Подготовка списков для формирования электронной базы данных выпускников.	Сентябрь	Замдиректора по учебной работе И.Н.Якушева
5.	Организация консультаций для обучающихся 9,11 классов по подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по учебной работе И.Н.Якушева Учителя-предметники
6.	Индивидуальное консультирование обучающихся «группы риска» и обучающихся, способных получить высокие баллы (согласно ИОМ, разработанными учителями)	В течение года	Учителя-предметники
7.	Информирование обучающихся 11 класса о порядке и сроках проведения итогового сочинения	Октябрь-ноябрь	Учитель русского языка Кобцева И.И., зам.директора по учебной работе И.Н.Якушева
8.	Проведение пробного итогового сочинения. Анализ пробного итогового сочинения. Доведение результатов до родителей. Работа по ликвидации дефицитов обучающихся.	Ноябрь	Учитель русского языка Кобцева И.И., зам.директора по учебной работе И.Н.Якушева

9.	Информирование обучающихся 9 класса о порядке и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку	Октябрь-ноябрь	Учитель русского языка Авик Ю.О., зам.директора по учебной работе И.Н.Якушева
10.	Проведение пробного итогового собеседования. Анализ пробного итогового собеседования. Доведение результатов до родителей. Работа по ликвидации дефицитов обучающихся.	Декабрь-январь	Учитель русского языка Авик Ю.О., зам.директора по учебной работе И.Н.Якушева
11.	Проведение тренировочных работ по предметам. Анализ тренировочных работ. Выявление дефицитов учащихся. Доведение результатов до родителей. Работа по ликвидации дефицитов обучающихся.	В течение года	Учителя-предметники
12.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	Учителя-предметники.
13.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА. (Ежемесячный мониторинг)	В течение года	Зам. директора по учебной работе И.Н.Якушева
14.	Оформление стендов «Выпускнику»	В течение года	Зам. директора по учебной работе И.Н.Якушева
15.	Проведение мониторинга знаний учащихся по русскому языку, математике.	В течение года	Зам. директора по учебной работе И.Н.Якушева
16.	Проведение беседы с выпускниками 9 классов: <ul style="list-style-type: none"> • цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА; • знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; • необходимость участия в пробном ГИА. 	Ноябрь	Замдиректора по учебной работе И.Н.Якушева Классный руководитель Фурина Н.А.
17.	Проведение родительского собрания по вопросу подготовки к ГИА в 9 и 11 классах: <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с «Положением о проведении ГИА»; • знакомство с результатами тренировочных и диагностических работ. 	Ноябрь, январь, май	Замдиректора по учебной работе И.Н.Якушева Классные руководители (Фурина Н.А., Кобцева И.И.) Учителя-предметники
18.	Проведение классных часов для выпускников 9, 11 по вопросам ГИА.	Ноябрь, февраль, май	Замдиректора по учебной работе И.Н.Якушева Классные руководители (Фурина Н.А., Кобцева И.И.)
19.	Проведение малого педагогического совета: <ul style="list-style-type: none"> • отчёт зам. директора по УВР. о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей о формировании базы данных; • отчёт классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; • отчет учителей-предметников по подготовке к ГИА 	Февраль	Директор школы О.А. Гаас Классные руководители (Фурина Н.А., Кобцева И.И.), учителя-предметники
20.	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников и набора экзаменов.	Январь, февраль	Зам. директора по учебной работе

			И.Н.Якушева
21.	Проведение родительского собрания: <ul style="list-style-type: none"> • о порядке окончания учебного года; • о выставлении итоговых отметок в аттестат; • об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ГИА; • о правилах приёма в вузы и ссузы; • о сроках вступительных испытаний в вузы и ссузы. • «Как снять предэкзаменационную тревожность» 	Октябрь, февраль, май	Зам. директора по учебной работе И.Н.Якушева Классные руководители (Фурина Н.А., Кобцева И.И.) Педагог-психолог Гилюк Л.В.
22.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май	Директор школы О.А. Гаас
23.	Организация проведения экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Май, июнь	Директор школы О.А. Гаас Зам. директора по учебной работе И.Н.Якушева
24.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Классные руководители (Фурина Н.А., Кобцева И.И.)
25.	Получение протоколов основных экзаменов школой, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников (в течение 1-2 дней после получения результатов).	Май-июнь	Классные руководители (Фурина Н.А., Кобцева И.И.)
26.	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию.	Май-июнь	Директор школы О.А. Гаас Зам. директора по учебной работе И.Н.Якушева
27.	Организация участия выпускников ГИА в резервные сроки.	Июнь, сентябрь	Зам. директора по учебной работе И.Н.Якушева Классные руководители (Фурина Н.А., Кобцева И.И.)