

Утверждаю:
Директор МКОУ Городокская СОШ № 2
имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева

О.А. Гаас

Приказ № 03-03-178

от « 08 » 12 2022г.

ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ для учащихся и работников

1. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. Учебные занятия проводятся согласно утвержденному директором расписанию на основании учебного плана школы.

2. Школа работает по графику 5-ти или 6-ти дневной рабочей недели с двумя или одним выходными днями в 1 смену.

3. Продолжительность занятий:

• в 1 классе	- 35 минут (I полугодие), 40 минут (II полугодие);
• во 2-11 классах	- 40 минут;

4. Пропуск, отмена, замена, сокращение или досрочное окончание уроков, секций, кружков без согласования с администрацией школы не допускается.

5. В целях обеспечения непрерывности учебного процесса при невозможности проведения учителем занятий по уважительным причинам, учитель ставит в известность заместителя директора по ВР или заместителя директора по УВР накануне дня занятий.

6. В случае невозможности посещения занятий учащимися родители обязаны поставить в известность об этом классного руководителя.

7. Учитель и учащиеся не имеют права опаздывать на учебные занятия. На рабочее место обязаны приходить за 15 минут до начала занятия. Учитель и учащиеся готовятся к уроку до звонка. Появление в классе и подготовка к уроку после звонка без уважительной причины считается нарушением учебной дисциплины.

8. Удаление учащихся с занятий не допускается.

9. Время урока должно использоваться рационально. Не допускается систематическое отвлечение на посторонние темы. Не допускается также систематическое использование перемены для учебной деятельности.

10. За состояние учебной деятельности несут ответственность учителя, учащиеся, родители.

11. Все задания (классные и домашние) ученик обязан выполнять в полном объеме.

12. Объем домашнего задания не должен превышать 1/2 объема выполненного на уроке.

13. Дополнительные индивидуальные занятия могут проводиться только с согласия учащихся и их родителей.

14. На уроке учащийся должен иметь все учебные принадлежности, требуемые учителем. Систематическое их отсутствие рассматривается как нарушение учебной дисциплины.

15. Наличие и ведение дневников учащихся, контроль за ними со стороны классного руководителя и родителей обязательны.

16. Любой пропуск занятий должен быть документально подтвержден (справка, заявление от родителей). Учащиеся, не имеющие документального подтверждения и объяснения причины отсутствия, считаются нарушителями дисциплины. Ответственность за контроль посещаемости несет классный руководитель.

17. Деятельность учащегося оценивается по пятибалльной системе.

18. Каждый учащийся имеет право на своевременную, объективную и обоснованную оценку своего труда.

19. Аттестация учащихся проводится в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Промежуточная аттестация проводится согласно Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

1. Внеурочная деятельность и дополнительное образование координируется заместителем директора по воспитательной работе.

2. Организаторами внеурочной деятельности и дополнительного образования в классах являются учителя, классные руководители и педагоги дополнительного образования, к которым предъявляются требования согласно их функциональным обязанностям.

3. Вся внеурочная работа строится на принципах добровольности, активности и

4. Обучающийся добровольно выбирает внеурочную деятельность и дополнительное образование. Программы, выбранные в начале года, обязательны для посещения.

5. Классный час должен быть поставлен в расписание уроков. Перенос времени, его отмена недопустимы. Администрация должна быть своевременно информирована о невозможности проведения с обоснованием причин.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО САМООБСЛУЖИВАНИЮ.

1. С целью соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе организуется дежурство.

2. За дежурство в школе в течение недели отвечает дежурный класс под руководством классного руководителя. Дежурство организуется в соответствии с Положением о дежурстве. Ответственным за составление графиков дежурства и за контроль деятельности дежурного класса является заместитель директора по воспитательной работе.

3. В школе предусматриваются следующие работы по самообслуживанию (по согласованию с родителями (законными представителями)):

- 1) ежедневное дежурство по столовой;
 - 2) субботники по уборке территории школы;
 - 3) генеральные уборки в кабинетах;
 - 4) летняя практика обучающихся.
4. Деятельность по самообслуживанию координируется классным руководителем.

4. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

1. В своей деятельности по выполнению социального заказа педагогический коллектив:

- а) ориентируется на запросы родителей;
- б) направляет педагогическое образование родителей;
- в) опирается на их помощь в организации внеклассной деятельности;

2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть; общешкольные родительские собрания – не менее 2 раз в год.

3. Родительские собрания проводятся в отсутствие учащихся, за исключением случаев, предусмотренных классным руководителем.