

**МКОУ Городокская СОШ № 2  
имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева**

**Приказ**

от 28 августа 2023 года

№ 03-03-204/1

о создании штаба воспитательной работы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь Уставом МКОУ Городокская СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева в целях создания условий для планирования, организации и управления учебно-воспитательной деятельностью приказываю:

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы МКОУ Городокской СОШ №2 имени Героя Советского Союза Г. С. Корнева (Приложение 1).
2. Создать Штаб воспитательной работы в составе:
  - Гаас О.А. – директор школы;
  - Гурская Д.А. – заместитель директора по ВР;
  - Карпова Н.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
  - Баленко И.И. – социальный педагог;
  - Гилюк Л.В. – педагог-психолог;
  - Хорошев Р.А. – руководитель школьного спортивного клуба;
  - Назарцева О.В. – педагог-библиотекарь;
  - Колчин А.В. – педагог дополнительного образования;
  - Москаленко Р.А. – педагог дополнительного образования;
  - Романова Н.В. – педагог дополнительного образования;
  - Афанасьева С.В. – педагог-организатор;
  - Потылицын С.М. – педагог-организатор;
  - Славкина А.Е. – педагог-организатор.
3. Утвердить План проведения заседаний Штаба воспитательной работы на 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
4. Инженеру-программисту Афанасьеву И.В. разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в сети интернет.
5. Секретарю-машинисту Ганненко Е.В. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц через рассылку по электронной почте.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МКОУ Городокская СОШ № 2  
имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева:



О.А. Гаас

Приложение 1  
к приказу от 28.08.2023 № 03-03-



«Утверждаю»

Директор  
О.А. Гаас

приказ № 03-03-204/1 от  
« 28 » 08 2023 г.

**Положение**  
**о Штабе воспитательной работы**  
**МКОУ Городокской СОШ №2**  
**имени Героя Советского Союза Г. С. Корнева**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР).

1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные

- *организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;*
- *развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;*
- *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;*
- формирование социального паспорта образовательной организации;

Также совместно с Советом профилактики школы ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Обязанности специалистов штаба**

**3.1 Директор школы осуществляет** общее руководство ШВР.

**3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- реорганизует предметно-эстетическую среду школы и придает ей воспитательное содержание через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;

- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности РДДМ;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

#### ***3.4. Социальный педагог осуществляет:***

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;

- правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### ***3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:***

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- воспитание через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

### ***3.9. Педагог-организатор осуществляет:***

- организацию работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

## **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

**План проведения заседаний  
Штаба воспитательной работы  
на 2023 - 2024 учебный год**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Планирование работы Штаба на 2023-2024 учебный год	28.08.2023	Гурская Д.А.
2	Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах  Планирование работы штаба на период осенних каникул	26.10.2023	Гурская Д.А.  Гурская Д.А.
3	Система профилактической работы в школе  Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни  Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул	30.11.2023	Баленко И.И.  Хорошев Р.А.  Гурская Д.А.
4	Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2023- 2024 учебного года  Планирование работы Штаба на зимних каникулах  Занятость учащихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах	28.12.2023	Гурская Д.А.  Гурская Д.А.  Баленко И.И.
5	Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте  Участие обучающихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях  Анализ работы Штаба на зимних каникулах	28.12.2023  4.01.2024  18.01.2024	Баленко И.И.  Баленко И.И.  Гурская Д.А.
6	Участие школы в проведении	22.01-22.02.2024	Потылицын С.М.