

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования Красноярского края  
Администрация Минусинского района  
МКОУ Городокская СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева

«Согласовано»

Заместитель директора школы по УВР  
Якушева И.Н.

«29» 08 2023 г.

«Утверждаю»  
директор

Гаас О.А.

Приказ №03-03-214 от «30» 08 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
(адаптированная)  
учебного предмета «Русский язык»  
для обучающихся 9б класса

с.Городок  
2023 год

## Раздел 1. Пояснительная записка

Рабочая адаптированная программа по Русскому языку на 2023/2024 учебный год составлена:

- на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- на основе Методических рекомендаций по формированию учебных планов для организации образовательного процесса детям с ограниченными возможностями здоровья в Красноярском крае, приложение к письму министерства образования и науки Красноярского края № 75-9151 от 4 сентября 2015г;
- на основании адаптированной основной образовательной программы для учащихся с умственной отсталостью МКОУ Городокской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева;
- в соответствии с Уставом, Программой развития МКОУ Городокской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева, ее целями и задачами;
- с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10;
- с учетом характеристики ЗУНов учащихся 9б класса;
- с учетом данных мониторинга овладения учебными навыками за 8 класс.

Рабочая программа по письму предназначена для обучающихся по АООП для детей с легкой умственной отсталостью, направлена на коррекцию высших психических функций учащихся. Входит в образовательную область – филология.

Цель: выработать достаточно прочные навыки грамотного письма; научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме; повысить уровень общего развития обучающегося.

Задачи:

- овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- формирование орфографических умений и навыков;
- развитие устной и письменной речи;
- овладение навыками грамотного письма.

### Общая характеристика учебного предмета.

Адаптированная рабочая программа по предмету «Русский язык» разработана с учетом общих образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью. Русский язык является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин. В процессе обучения русскому языку обеспечивается коррекция психических процессов умственно отсталых школьников, учитывается, что обучение языку протекает в условиях психического недоразвития детей, включая отклонения в речевой деятельности и владении языковыми средствами. Обучение русскому языку умственно отсталых школьников имеет практическую и коррекционную направленность. Практическая направленность заключается в отборе учебного материала, который необходим для практической жизни, т.е. для социальной адаптации и реабилитации выпускников в обществе. Все знания и навыки обучающиеся должны получить в процессе упражнений, что должно обеспечить активизацию их познавательной деятельности, развивать самостоятельность. Коррекционная направленность обучения языку заключается в том, что в процессе обучения большое внимание уделяется общему развитию умственно отсталых детей и коррекции имеющихся у них психофизических недостатков (речь, слуховое восприятие, зрительное восприятие и пространственная ориентировка, общая моторика и моторика мелких мышц руки), что относится к общей коррекции развития обучающихся. Осуществляется специальная коррекция психофизических функций у детей, имеющих те или иные более выраженные нарушения. При этом главное место в системе обучения языку занимает исправление дефектов речевого развития обучающихся. Программа определяет оптимальный объем знаний и умений, который доступен большинству обучающихся. В 9 классе ведется работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов)

и др. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у школьников формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. Школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

**Формы обучения:** комбинированный, урок изучения нового материала, урок закрепления знаний и умений, урок обобщения и систематизации знаний и умений, урок повторения пройденного, урок проверки и оценки знаний, умений, навыков.

**Методы и приёмы обучения:** звуко-буквенный анализ; работа с деформированным текстом; составление рассказа по сюжетной картине, серии картин, по вопросам учителя; списывание с печатного и рукописного текста; комментирование орфограмм и пунктограмм.

**Виды деятельности учащихся на уроке:** аудирование; составление орфографических и пунктуационных упражнений самими учащимися; работа с различными информационными источниками: инструкциями, справочной литературой, средствами массовой информации.

**Формы контроля:** самостоятельная, практическая или творческая работа, словарный диктант, комментированные упражнения, фронтальная беседа, индивидуальный опрос, контрольный диктант или контрольное списывание.

#### **Применяются типы уроков.**

- урок первоначального изучения материала;
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- повторительно-обобщающий урок.

#### **Место предмета в учебном плане**

Учебный предмет «Русский язык», как один из наиболее важных для развития и коррекции познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ, включен в федеральную (инвариантная) часть учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с легкой умственной отсталостью).

Согласно учебному плану на изучение предмета «Русский язык» отведено 4 часа в неделю. Изучение предмета ведётся по урочной системе. 4 часа в неделю, 136 часов в год.

#### **Планируемые результаты освоения курса**

##### **Минимальный уровень:**

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;

различение предложений, разных по интонации;  
нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);  
участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;  
выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;  
оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;  
письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;  
составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

### **Достаточный уровень:**

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;  
разбор слова по составу с использованием опорных схем;  
образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;  
дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;  
определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;  
нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);  
пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;  
составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;  
установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;  
нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;  
составление предложений с однородными членами с опорой на образец;  
составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;  
различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;  
отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;  
отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);  
выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;  
оформление всех видов изученных деловых бумаг;  
письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);  
письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

## **Раздел 2. Содержание учебного предмета**

### **Повторение. Предложение. Текст.**

Простое предложение с однородными членами с бессоюзной и союзной связью. Союзы **и, а, но**. Знаки препинания.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных членов. Интонация перечисления и сопоставления. Паузы между однородными членами. Логическое ударение на сопоставляемых понятиях

Использование различных грамматических категорий (существительное, прилагательное, глагол) в качестве однородных членов.

Выделение в отрывке литературного произведения смысловых частей, средств связи предложений, образных выражений. Изложение текста.

### **Состав слова. Текст.**

Корень. Однокоренные слова.

Приставка, суффикс, окончание. Разбор слова по составу.

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без них.

### **Части речи.**

#### **Существительное.**

Роль в речи. Расширение круга имен существительных за счет слов, обозначающих состояние человека и природы, события, действия, профессии людей, черту характера.

Существительные, близкие и противоположные по значению. Использование их в контексте.

Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение.

Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Несклоняемые существительные.

#### **Прилагательное.**

Роль в речи. Расширение круга имен прилагательных за счет обозначения пространственного расположения предметов (*близкий, далекий*), оценочной характеристики (*мужественный, добродушный*).

Правописание родовых окончаний прилагательных. Правописание падежных окончаний единственного и множественного числа.

#### **Местоимение.**

Значение личных местоимений в речи. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений.

Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

#### **Глагол.**

Роль в речи. Слова, близкие и противоположные по значению. Неопределенная форма глагола на –ть, –чь, –ти.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числа (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание частицы *не* с глаголами. Значение отрицания.

Выделение из текста глагольной лексики с последующим восстановлением текста с опорой на эту лексику и средства связи.

Отбор глагольной лексики для предполагаемого текста повествовательного характера с опорой на картинку, на предложенную ситуацию. Использование слов, указывающих на последовательность событий, действий (*сначала, потом, затем, наконец*) или на их неожиданность (*вдруг, внезапно*).

#### **Наречие.**

Наречие как часть речи. Наречие изменяемая часть речи.

Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных.

Наречия противоположные и близкие по значению.

Наречия, отвечающие на вопрос как? Где? Когда? Куда? Откуда?

**Числительное.** Числительное как часть речи. Простые и составные числительные. Правописание числительных.

#### **Предложение. Текст.**

Простое и сложное предложение.

Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами.

Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных распространенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений.

Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом *и*, союзами *а, но*, повторяющимся союзом *и*. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

#### **Повторение.**

#### **Связная речь**

Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и отбором опорных слов.

Изложение с элементами повествования с предварительным анализом текста и составлением плана.

Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала.

Сочинение на материале уроков чтения с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.

Сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, с составлением плана, с опорой на схему, с отбором речевого материала.

Сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, с составлением плана, с опорой на схему.

Письмо с элементами описания (предмета, места, картины, пейзажа) по данному плану.

### Раздел 3. Тематическое планирование

№	Тема раздела	Количество часов
1.	Повторение	7 часов
2.	Состав слова	13 часов
3.	Имя существительное	15 часов
4.	Имя прилагательное	15 часов
5.	Местоимения	9 часов
6.	Глагол	22 часа
7.	Наречие	14 часов
8.	Имя числительное	17 часов
9.	Предложение. Текст	17 часов
10.	Повторение	7 часов
	<b>Всего</b>	<b>136</b>

#### Раздел 4. Календарно – тематическое планирование

№ п\п	Тема урока	Количество часов	Дата проведения
<b>Повторение - 7 часов</b>			
1.	Простые предложения.	1	
2.	Простые предложения с однородными членами.	1	
3.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1	
4.	Сложные предложения с союзами и, а, но.	1	
5.	Распространение предложений.	1	
6.	Составление сложных предложений.	1	
7.	<b>Контрольная работа по теме «Предложение. Текст».</b>	1	
<b>Состав слова - 13 часов</b>			
8.	Работа над ошибками. Разбор слов по составу.	1	
9.	Корень и однокоренные слова.	1	
10.	Образование слов с помощью суффиксов.	1	
11.	Образование слов с помощью приставок.	1	
12.	Правописание в корне и приставке.	1	
13.	<b>Проверочная работа по теме «Правописание гласных и согласных в корне и приставке».</b>	1	
14.	Сложные слова.	1	
15.	Образование сложных слов при помощи соединительных гласных и без них.	1	
16.	Сложносокращённые слова.	1	
17.	Состав слова. Закреплений знаний.	1	
18.	Деловое письмо: автобиография.	1	
19.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Состав слова».	1	
20.	<b>Контрольная работа по теме «Состав слова»</b>	1	
<b>Имя существительное - 15 часов</b>			
21.	Работа над ошибками. Имя существительное. Значение существительных в речи.	1	
22.	Значение предметности.	1	
23.	Существительные, близкие и противоположные по значению.	1	
24.	Существительные, близкие и противоположные по значению.	1	
25.	Существительные, обозначающие черты характера.	1	
26.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1	
27.	<b>РР.</b> Сочинение по личным наблюдениям «Золотая осень».	1	
28.	Склонение существительных в единственном и множественном числе.	1	
29.	Правописание безударных окончаний существительных.	1	
30.	Несклоняемые имена существительные.	1	
31.	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.	1	
32.	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.	1	
33.	Существительное. Закрепление знаний.	1	
34.	<b>РР.</b> Написание записок.	1	
35.	<b>Проверочная работа по теме «Имя существительное».</b>	1	
<b>Имя прилагательное - 15 часов</b>			
36.	Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи.	1	
37.	Значение признака предмета.	1	

38.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1	
39.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1	
40.	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1	
41.	Упражнения на согласование имён прилагательных с именами существительными.	1	
42.	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	1	
43.	Правописание имён прилагательных на <i>-ий, -ья, -ье, -ьи</i> .	1	
44.	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на <i>-ий, -ье</i> .	1	
45.	Склонение прилагательных в женском роде на <i>-ья</i> .	1	
46.	Склонение прилагательных во множественном числе на <i>-ьи</i> .	1	
47.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1	
48.	Прилагательное. Закрепление знаний.	1	
49.	<b>РР.</b> Деловое письмо: объяснительная записка.	1	
50.	<b>Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».</b>	1	
<b>Местоимения – 9 часов</b>			
51.	Работа над ошибками. Местоимения. Значение местоимений в речи.	1	
52.	Употребление местоимений в тексте.	1	
53.	Лицо и число местоимений.	1	
54.	Изменение местоимений по падежам.	1	
55.	Правописание местоимений с предлогами.	1	
56.	Правописание местоимений 3-го лица.	1	
57.	Местоимение. Закрепление знаний.	1	
58.	Повторение по теме «Местоимения».	1	
59.	<b>Контрольная работа по теме «Местоимения».</b>	1	
<b>Глагол – 22 часа</b>			
60.	Работа над ошибками. Глагол. Роль глагола в речи.	1	
61.	Значение действия предмета.	1	
62.	Глаголы, близкие и противоположные по значению.	1	
63.	Глаголы, близкие и противоположные по значению.	1	
64.	Использование глаголов для выражения сравнения.	1	
65.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	1	
66.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	1	
67.	Употребление глаголов со значением отрицания.	1	
68.	Неопределённая форма глагола.	1	
69.	Выделение глаголов в неопределённой форме.	1	
70.	Правописание глаголов в неопределённой форме.	1	
71.	Различение глаголов по лицам и числам.	1	
72.	Изменение формы лица и числа.	1	
73.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1	
74.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1	
75.	Знакомство с повелительной формой глагола.	1	
76.	Правописание глаголов в повелительной форме.	1	
77.	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	1	
78.	Правописание глаголов. Закрепление знаний.	1	

79.	Правописание глаголов. Закрепление знаний.	1	
80.	Деловое письмо: автобиография, анкета.	1	
81.	<b>Контрольная работа по теме «Глагол».</b>	1	
<b>Наречие - 14 часов</b>			
82.	Работа над ошибками. Понятие о наречии.	1	
83.	Наречие как часть речи.	1	
84.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1	
85.	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	1	
86.	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.	1	
87.	Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце.	1	
88.	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце.	1	
89.	Различение наречий и прилагательных.	1	
90.	Различение наречий и прилагательных.	1	
91.	Наречие. Закрепление знаний.	1	
92.	Наречие. Закрепление знаний.	1	
93.	<b>РР.</b> Сочинение по картине В.Г.Перова «Приезд гувернантки в купеческий дом»	1	
94.	Повторение по теме «Наречие».	1	
95.	<b>Проверочная работа по теме «Наречие».</b>	1	
<b>Имя числительное - 17 часов</b>			
96.	Понятие об имени числительном.	1	
97.	Числительное как часть речи.	1	
98.	Простые и составные числительные.	1	
99.	Словосочетания с числительными.	1	
100.	Словосочетания с числительными.	1	
101.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1	
102.	Правописание числительных от 50 до 80.	1	
103.	Правописание числительных от 500 до 900.	1	
104.	Различение числительных с мягким знаком на конце и в середине слова.	1	
105.	Различение числительных с мягким знаком на конце и в середине слова.	1	
106.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1	
107.	Числительное. Закрепление знаний.	1	
108.	Числительное. Закрепление знаний.	1	
109.	<b>РР.</b> Деловое письмо: доверенность.	1	
110.	Повторение по теме «Имя числительное».	1	
111.	<b>Контрольная работа по теме «Имя числительное».</b>	1	
112.	Работа над ошибками.	1	
<b>Предложение. Текст. – 17 часов</b>			
113.	Простые и сложные предложения.	1	
114.	Простые и сложные предложения.	1	
115.	Различение простых и сложных предложений.	1	
116.	Различение простых и сложных предложений.	1	
117.	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях.	1	
118.	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях.	1	
119.	Сложные предложения с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда.</i>	1	
120.	Сложные предложения с союзом <i>что.</i>	1	

121.	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i> .	1	
122.	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i> .	1	
123.	Сложные предложения с союзом <i>когда</i> .	1	
124.	Сложные предложения. Закрепление знаний.	1	
125.	Сложные предложения. Закрепление знаний.	1	
126.	<b>РР.</b> Объяснительная записка.	1	
127.	Предложение. Закрепление знаний.	1	
128.	Предложение. Закрепление знаний.	1	
129.	<b>Контрольная работа по теме «Предложение».</b>	1	
<b>Повторение - 7 часов</b>			
130.	Работа над ошибками.	1	
131.	Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке.	1	
132.	Деловое письмо: заявление о приеме в учебное заведение.	1	
133.	Правописание мягкого знака в разных частях речи.	1	
134.	Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов.	1	
135.	Упражнения в постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях.	1	
136.	Упражнения в постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях.	1	

#### **Раздел 5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

1. Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. - М.: Просвещение, 2021.
2. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
3. Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599.
4. Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г №1026.
5. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 - 7 кл.: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
6. Олигофренопедагогика: учеб. пособие для вузов / Т. В. Альшева, Г. В. Васенков, В. В. Воронкова и др.: Дрофа; Москва; 2009.
7. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) /М-во образования и науки Рос. Федерации. - М.: Просвещение, 2017.
8. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5 -9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.
9. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 классы, сборник 1, под редакцией В.В. Воронковой, 2011.
10. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. - М.: Просвещение, 2018.