

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 16 от 26.12.2023г.

Утверждаю: О.А. Гаас
директор МКОУ Городокской СОШ № 2
имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева
Приказ № 03-03-04 от «11» января 2024г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Раздел 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом МКОУ Городокская СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева (далее-Школа), регулирующим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.3. Аттестация в школе подразделяется на:

- Промежуточную аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- Четвертную аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверть) на основании текущей (поурочной) аттестации;

- Текущую (поурочную) аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные,

практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет;

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.4. В соответствии с Уставом Школы при аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, теста, контрольной работы и др. Заместитель директора школы по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора школы по УР на учебный год, утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. При выставлении отметок по результатам текущего контроля используется пятибалльная система (минимальный балл –1, максимальный балл–5)

5 (отлично),

4 (хорошо),

3 (удовлетворительно),

2 (неудовлетворительно),

1 (работа не сдана, ответ на задание не получен).

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Во 2-4 классах за сочинения, изложения, которые носят обучающий характер, в журнал выставляются только положительные отметки.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной аттестации.

3.1. Четвертная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х текущих отметок за соответствующий период при изучении учебного курса в объеме 1-2 часа в неделю и 5-ти текущих отметок за соответствующий период при изучении учебного курса в объеме 3-х и более часов в неделю.

3.4. Четвертная аттестация проводится с учетом средневзвешенной отметки.

3.5. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода.

3.6. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся предполагает введение весового коэффициента отметки при балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля обучающихся.

3.7. Весовой коэффициент вида учебной деятельности – это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

3.8. Весовой коэффициент позволяет повысить роль отдельных форм

текущего контроля, снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля, объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период.

3.9. Весовой коэффициент способствует мотивации обучающихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

3.10. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике КИАСУО.

3.11. В Школе установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей аттестаций».

Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей аттестации

Формы текущего контроля	Вес отметки
Доклад (сообщение)	1
Терминологический диктант	2
Работа на уроке	1
Контрольная работа	3
Самостоятельная работа	2
Проект	3
Реферат	2
Лабораторная работа	2
Домашняя работа	1
Проверочная работа	2
Сочинение	2
Изложение	2
Словарный диктант	2
Контрольное списывание	2
Диктант	2
Техника чтения	2
Арифметический диктант	2
Исторический диктант	2
Выполнение нормативов	2

3.12. При определении четвертной отметки по каждому предмету происходит подсчет средневзвешенной оценки с округлением до сотых по правилам математического округления.

3.13. Соответствие средневзвешенной оценки четвертной отметке определяется по следующим интервалам:

средний балл ниже или ровно 2,49 – отметка 2;

средний балл 2,5-3,49 – отметка 3;
средний балл 3,5-4,49 – отметка 4;
средний балл выше или ровно 4,5 – отметка 5.

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данного обучающегося.

3.15. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности предусмотренных образовательной программой. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета и образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Школой.

4.2. Целями промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение фактического уровня знаний, умений, навыков с требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

4.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. По итогам промежуточных диагностических работ устанавливается

освоение/ не освоение образовательной программы 1 класса, о чем делается запись «пр. осв.» или «пр. не осв.» личном деле, в сводной ведомости учета успеваемости.

4.5. Формами проведения промежуточной аттестации в 1-11 классах являются: контрольная работа, комплексная работа, диктант, тестирование по физической культуре, тест, устный ответ на билет(ы), защита проекта, рисунок, поделка, списывание, выставка, соревнование и т.д.

4.6. Формы проведения промежуточной аттестации в 1-11 классах фиксируются в учебном плане.

4.7. Ежегодно решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся на предстоящий учебный год. Данное решение утверждается приказом директора Школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Образовательной организации при проведении оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводятся всероссийские проверочные работы (далее – ВПР).

4.9. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Федеральной основной Образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

4.10. При проведении ВПР, их результаты засчитываются, как результаты промежуточной аттестации.

4.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по тем дисциплинам, в которых ВПР не проводились в конце текущего учебного года, а также контрольно-измерительные материалы для повторного проведения промежуточной аттестации, разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются приказом директора.

4.12. В расписании проведения промежуточной аттестации предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- проведение не менее одной консультации.

Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го и не позднее 4-го урока.

4.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, в

соответствии с календарным графиком и рабочей программой педагога в день проведения работы.

По каждому учебному предмету выставляется итоговая отметка на основе среднего арифметического между четвертными отметками за учебный год и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления. Обучающийся не может получить положительную итоговую отметку, если по результатам промежуточной аттестации получил по предмету (предметам) «неудовлетворительно».

4.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены во 2-8, 10 классах перед проведением итогового педагогического совета, в 9, 11 классах – перед педсоветом по допуску к государственной итоговой аттестации.

4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоговые отметки путём выставления их в дневники обучающихся.

4.16. В случае неудовлетворительных итоговых результатов классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение (уведомление) хранится у заместителя директора по УВР.

4.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода обучающегося в следующий класс или для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.18. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

4.19. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.21. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

4.22. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул и болезни обучающегося.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования и оставляются на повторное обучение. Учащиеся 9, 11 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию, до государственной итоговой аттестации не допускаются и оставляются на повторное обучение.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.

В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету,

рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе (учащиеся 4, 9, 11 классов) или условном переводе обучающегося в следующий класс (учащиеся 1-3, 5-8, 10 классы) с прохождением им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится у заместителя директора по УВР.

7.2. Письменные работы и копии протоколов результатов промежуточной аттестации обучающихся хранятся у учителя-предметника в течение следующего учебного года.

7.3. Оригиналы протоколов прохождения промежуточной аттестации обучающимися учителя предметники сдают заместителю директора по УР.

7.4. В случае получения неудовлетворительных результатов в ходе промежуточной аттестации работы учащихся, протоколы результатов промежуточной аттестации, уведомления родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Раздел 2
Организация работы
по ликвидации академической задолженности обучающимися

1. Общее положение.

1.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

1.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету,
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.2. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

3. Аттестация условно переведенного обучающегося.

3.1 При ликвидации академической задолженности промежуточная аттестация проводится в той же форме, что проводилась в предыдущем году.

3.2. Для проведения промежуточной аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников и заместителя директора по УВР. Комиссия утверждается приказом по Школе.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) Школа проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

3.4. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

3.5. Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению и заявлению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета.

3.7. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, то на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии пройти психолого-медико-педагогическую комиссию и согласии, в случае

определения ПМПК для обучающегося адаптированной образовательной программы обучения, перевести ребенка на программу обучения в соответствии с заключением ПМПК, обучающийся оставляется на обучение в том классе, в который был переведен условно, до вынесения решения ПМПК.

3.8. Данное Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.