



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025г.

г. Минусинск

№ 344-п

Об утверждении положения о межведомственной комиссии по распределению путевок в 2025 году в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории Минусинского района, состава межведомственной комиссии по распределению путевок в 2025 году в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории Минусинского района, стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте от 7 до 18 лет и путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 году, порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря в 2025 году и порядка предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 году

В целях организации отдыха, оздоровления детей на территории муниципального образования Минусинский район, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по распределению путевок в 2025 году в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории Минусинского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать межведомственную комиссию по распределению путевок в 2025 году в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории Минусинского района и утвердить в составе, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить стоимость путевки в загородные оздоровительные лагеря в 2025 году в размере: 35 681,00 руб. из расчета:

70% – за счет средств краевого бюджета 24 976,79 руб.

30% – за счет средств родительской платы 10 704,3 руб.

4. Установить стоимость путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 году за один день – 291,48 руб., за 21 день – 6 121,08 руб. и устанавливается из расчета:

70% – за счет средств краевого бюджета 4 284,76 руб.

30% – за счет средств родителей 1 836,32 руб.

5. Утвердить порядок предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря в 2025 году, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Утвердить порядок предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 году, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Н.В. Ефремову.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», в разделе «Социальная сфера», подраздел «Образование».

Глава района

С.И. Глухов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Минусинского района
от 02.04.2025 № 344 - п

Положение о межведомственной комиссии по распределению путевок в 2025 году в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории Минусинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность межведомственной комиссии по распределению путевок в 2025 году в загородные оздоровительные лагеря для детей в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории Минусинского района (далее – комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов власти Красноярского края, Уставом Минусинского района Красноярского края и нормативными актами Минусинского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях распределения между получателями путевок в загородные оздоровительные лагеря.

2. Порядок формирования и деятельность комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Минусинского района.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии не менее 5 человек.

2.3. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза за период с 15 апреля по 31 августа 2025 года.

2.4. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

2.5. Заседания проводятся под руководством председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или невозможности осуществления им своих полномочий заседания проводит заместитель председателя комиссии.

2.6. Заседания оформляются протоколом, подписываются председателем комиссии, решения оформляются в виде выписок из протокола и направляются в образовательные учреждения, для дальнейшего доведения информации до родителей (законных представителей).

2.7. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, обеспечивает техническую подготовку заседаний; осуществляет сбор заявлений и своевременное представление материалов для рассмотрения на заседаниях. Формирует архив документов комиссии, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях.

3. Порядок приема и рассмотрения заявлений

3.1. Прием заявлений по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление) с прилагаемыми к нему документами, предоставляются заявителем в срок до 15 апреля одним из следующих способов:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

лично в общеобразовательные учреждения (если ребенок обучается в общеобразовательной организации).

3.2. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждается руководителем общеобразовательной организации.

3.3. Общеобразовательные организации в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передают в Управление образования администрации Минусинского района.

3.4. Управление образования администрации Минусинского района не позднее 2-го рабочего дня со дня окончания срока предоставления заявления с прилагаемыми к нему документами формирует список детей на получение путевок с частичной оплатой (далее – список) и направляет его в комиссию по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря.

3.5. Комиссия не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами рассматривает список и подготавливает предложение о распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря и направляет его в управление образования для принятия решения о предоставлении путевок.

3.6. Управление образования не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления предложений комиссии принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря и их распределении по оздоровительным сменам между детьми, в отношении которых принято решение о предоставлении путевки с частичной оплатой, или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря и уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

Руководитель Управления образования

К.А. Тальвик

Приложение № 3
к постановлению администрации
Минусинского района
от 02.04.2025 № 344 - п

Порядок предоставления путевок
в загородные оздоровительные лагеря в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно) в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированных на территории Красноярского края и проживающих на территории муниципального образования Минусинский район, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее – путевки).

2. Порядок предоставления путевок

2.1. Путевки, приобретенные за счет средств субвенции, полученной из краевого бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в краевых государственных и муниципальных загородных оздоровительных лагерях, негосударственных организациях отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированных на территории Красноярского края, предоставляются детям и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), проживающих на территории муниципального образования Минусинский район.

2.2. Для получения путевки родители (законные представители) (далее – заявители) до 15 апреля обращаются в общеобразовательные учреждения с заявлением по форме согласно приложению, к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему следующими документами:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет);

копия документа, подтверждающего приобретение заявителем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами ребенка, приобретшего полную дееспособность до достижения им совершеннолетия, представителем по доверенности);

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка или копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) (представляется в

случае представления документов родителем (усыновителем) ребенка для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Минусинского района Красноярского края (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Минусинского района Красноярского края (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Минусинского района Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально – опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними);

справка о составе семьи (для подтверждения статуса многодетных при трех и более детей);

копию справки медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);

оригинал документа (справки), выданный военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающий участие граждан в специальной военной операции.

Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в муниципальные общеобразовательные организации.

2.3. Общеобразовательные организации в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передают в Управление образования администрации Минусинского района.

2.4. Управление образования администрации Минусинского района не позднее 2-го рабочего дня со дня окончания срока (15 апреля) предоставления заявления с прилагаемыми к нему документами формирует список детей на получение путевок с частичной оплатой (далее-список) и направляет его в комиссию по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря.

2.5. Комиссия не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами рассматривает список и подготавливает предложение о распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря и направляет его в управление образования для принятия решения о предоставлении путевок.

Управление образования не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления предложений комиссии принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря и их распределении по оздоровительным сменам между детьми, в отношении которых принято решение о предоставлении путевки с частичной оплатой, или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря и уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

2.6. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.7. Право на получение бесплатных путевок имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.8. Первоочередное право на получение путевок с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки имеют:

дети участников специальной военной операции в возрасте от 7 до 18 лет;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-инвалиды, дети из малоимущих семей;

дети из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих;

дети, из семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.9. Решение о распределении путевок доводится до общеобразовательного учреждения путем направления списков детей, которым предоставляются путевки.

При принятии решения о предоставлении и распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря путевки предоставляются и распределяются в загородные лагеря, подведомственные управлению образования.

В случае если в ведении управления образования отсутствуют загородные лагеря или их проектной мощности недостаточно для организации отдыха детей, проживающих в Минусинском района Красноярского края, предоставление и распределение путевок с частичной оплатой осуществляется в загородные лагеря, с которыми заключен муниципальный контракт по результатам осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В день принятия решения о предоставлении и распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря управление образования информирует заявителя о необходимости предоставить в управление образования документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

2.10. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени ребенка, фамилии, имени и отчества (при наличии) получателя путевки, места его жительства) с подписью руководителя оздоровительного учреждения. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.11. Путевки выдаются установленного образца по форме № 1 код ОКУД 079162 утвержденной приказом Минфина РФ от 10.12.1999 № 90 н.

2.12. В случае возникновения спорных вопросов родители (законные представители) обращаются в комиссию. Разрешение конфликтных ситуаций осуществляется в установленном законом порядке.

2.13. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан уведомить комиссию не позднее двенадцати календарных дней до начала оздоровительной смены с последующим оформлением письменного отказа.

2.14. В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки комиссия по распределению путевок принимает меры по ее распределению другому заявителю.

2.15. Стоимость путевки составляет 35681,00 руб. устанавливается из расчета:

70% – за счет средств краевого бюджета 24976,40 руб.

30% – за счет средств родительской платы 10740,30 руб.

3. Основания для отказа в выделении путевок

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в загородный лагерь является:

отсутствия у ребенка права на получение путевки с частичной оплатой в соответствии с Законом Красноярского края 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (путевки предоставляются не чаще одного раза в год на одного ребенка);

непредставления заявления и документов, необходимых для получения путевки с частичной оплатой, в срок, предусмотренный пунктом 2.2 Порядка;

непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (за исключением документов: копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, копии свидетельства о заключения брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой;

предоставления путевки с частичной оплатой в загородный лагерь в текущем году.

Руководитель Управления образования

К.А. Тальвик

Приложение
к Порядку предоставления путевок в
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей в 2025 году

Председателю комиссии
по распределению путевок
в загородные оздоровительные лагеря
Н.В. Ефремовой

от ФИО (последнее при наличии), заявителя

–

Проживающих(его) по адресу: (почтовый адрес места жительства), номер телефона,
электронный адрес (при наличии):

**Заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в
загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Минусинского
района**

1. Прошу предоставить моему ребенку:

(ФИО ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучающемуся в

(наименование образовательной организации)

путевку с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь,
расположенный на территории Минусинского района.

Сведения о родителе (ином законном представителе ребенка):

(ФИО (последнее – при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за
счет средств краевого бюджета, гарантирую.

3. Подтверждаю, что путевку с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета ребенок в загородные оздоровительные лагеря в текущем году не получал.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении и распределении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь (об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь в случае непредставления мной документов, подтверждающих оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета, предоставления мной письменного отказа от предоставления путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь или неполучения путевки с частичной оплатой в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь, прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	направить по почтовому адресу:
	направить на адрес электронной почты:
	направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	предоставить уведомление о принятом решении оформленное в форме документа на бумажном носителе

5. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных настоящим заявлением.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

несу полную ответственность за сборы моего ребенка в загородный лагерь, подготовку соответствующих документов, прохождение медицинской комиссии, доставку моего ребенка в лагерь и обратно.

« _____ » _____ 2025 год

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к постановлению администрации
Минусинского района
от 02.04.2025 № 344 - п

Порядок предоставления путевок
в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно) в лагеря с дневным пребыванием детей, организованным в каникулярное время в общеобразовательных учреждениях, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее – путевки).

1.2. Стоимость путевки за один день составляет 291,48 руб., за 21 день составляет 6121,08 руб. устанавливается из расчета:

70% – за счет средств краевого бюджета 4284,76 руб.

30% – за счет средств родителей 1836,32 руб.

1.3. Количество путевок, к распределению в общеобразовательных учреждениях (далее – учреждения) определяется по квоте, рассчитываемой специалистом Управления образования администрации Минусинского района и определяется пропорционально количеству обучающихся в данной общеобразовательном учреждении. Распределение путевок оформляется приказом Управления образования администрации Минусинского района.

2. Порядок предоставления путевок

2.1. Первоочередное право на получение бесплатных путёвок имеют следующие категории детей:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-инвалиды, дети из малоимущих семей;

дети из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих;

дети, из семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 12.01.2024 № 5-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей» установлены дополнительные меры государственной поддержки в виде предоставления в первоочередном порядке путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, детям участников специальной военной операции в возрасте от 7 до 18 лет, проживающим на территории Красноярского края, в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае».

2.2. Ответственное лицо образовательного учреждения, назначенное приказом директора образовательного учреждения (далее – ответственное лицо), осуществляет сбор документов, указанных в п. 2.3 Порядка, от родителей (законных представителей) обучающихся, необходимых для рассмотрения обращения о выделении путёвки обучающемуся.

2.3. Для рассмотрения обращения о выделении путёвки обучающемуся в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение, в котором обучается ребёнок, следующие документы:

заявление на имя директора общеобразовательного учреждения по форме согласно приложению к Порядку;

копию свидетельства о рождении ребёнка;

копию полиса обязательного медицинского страхования;

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

справку комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально – опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

справку о составе семьи (для подтверждения статуса многодетных при трех и более детей);

копию справки медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);

оригинал документа (справки), выданный военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающий участие граждан в специальной военной операции.

2.4. Образовательные учреждения запрашивают в территориальном отделении краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края списки малообеспеченных семей с целью сверки категории малообеспеченных.

2.5. Решение о выделении бесплатных путёвок принимается комиссией по распределению бесплатных путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, согласно количеству, выделенных Управлением образования администрации Минусинского района путёвок, из расчёта одному ребёнку одна путёвка на одну смену. Допускается выделение одному ребёнку двух путёвок на две смены в случае, если в комиссию по распределению бесплатных путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием не поступило иных обращений и бесплатные путёвки не распределены в полном объёме.

Комиссия по распределению бесплатных путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием по персональному и численному составу утверждается приказом управления образования администрации Минусинского района.

2.6. Решение комиссии по распределению бесплатных путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием о выделении бесплатной путёвки доводится до сведения заявителя в срок не позднее трёх рабочих дней с даты его принятия.

2.7. Ответственное лицо образовательного учреждения передаёт списки детей, которым предоставляются бесплатные путёвки специалисту Управления образования ответственному за летний отдых не позднее 1 мая текущего года.

2.8. Решение об отказе в выделении бесплатной путёвки принимается комиссией по распределению путёвок в оздоровительные лагеря в случае:

отсутствия путёвок;

предоставления неполного пакета документов, предусмотренного п. 2.3 Порядка.

2.9. Списки детей (с указанием категории), которым отказано в выделении бесплатных путёвок по причине недостаточности количества выделенных учреждению

путёвок, передаются ответственным лицом учреждения в Управление образования для включения в резервный список.

2.10. Решение о выделении дополнительной квоты учреждению для распределения бесплатных путёвок в оздоровительные лагеря в случае возникновения вакантных мест (в случае отказа родителя (законного представителя) от путёвки по медицинским показаниям, неиспользования учреждениями выделенных им путёвок, в иных случаях) осуществляется пропорционально спискам нераспределённых путевок.

2.11. Путёвки доводятся до сведения заявителя в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о выделении путевок.

Руководитель Управления образования

К.А. Тальвик

Приложение
к порядку предоставления путевок в
оздоровительные
лагеря с дневным пребыванием в 2025 году

Руководителю летнего
оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей

(ФИО (последнее - при наличии)
руководителя лагеря)

(ФИО (последнее- при наличии) родителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(ФИО (последнее -при наличии), дата рождения ребёнка, класс)

В оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при

(наименование общеобразовательного учреждения)

Место работы родителей (ФИО (последнее - при наличии), место работы, телефон)

Мать _____

Отец _____

« ____ » _____ 2025 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)